

LB-rutin i ADJob 5.0

ADJob 5.0 © ADJob Nordic AB 1985-2018. Alla rättigheter förbehålls.

Programmet ADJob med dokumentation levereras under licens och får enbart användas och kopieras i enlighet med de villkor som står i licensen.

ADJob och uppgifterna i dokumentationen kan ändras utan föregående varning och ska inte ses som ett åtagande. ADJob Nordic AB tar inte på sig något ansvar eller skyldigheter för eventuella fel och felaktigheter som kan finnas i denna handbok eller i programvaran.

ADJob Nordic AB, Häggelundsvägen 17, 523 38 Ulricehamn

Tel 0321-261 20, <http://www.adjob.se>, support@adjob.se

Leverantörsbetalningar (LB) i ADJob

Vad är LB-rutinen?	5
Om du registrerar leverantörsfakturorna i ADJob.....	5
Om du INTE registrerar leverantörsfakturorna i ADJob	5
Vilka banker stöder LB-rutinen?.....	5
Vad kostar det?.....	5
Swedbank som ”exempel-portal”	5
Frågor om LB-rutinen.....	5
1. Aktivera LB-rutinen	
Aktivera LB-rutinen hos banken.....	6
2. Inställningar	
Komplettera Eget Företag med Bankgiro-nummer	7
Ange LB-rutin som standard betalningstyp.....	7
Ange var betalningsfilen ska hamna + sökväg till banken	7
5. Steg 1: Välj fakturor som ska betalas	
Läs mer om Utbetalningar i ”Handbok ADJob 5.0” innan du börjar	8
Lista fakturor med status ”Obetalda”	8
Bankens hemsida visas automatiskt när du sparar	8
6. Steg 2: Skicka filen	
Notera första gången var betalningsfilen hamnar.....	9
Logga in på bankens hemsida och välj filhantering.....	9
Välj sökväg till filen ”bgc_lb.in” och ”Skicka”	9
7. Steg 3: Bokför utbetalningen	
Bokför utbetalningen.....	10
8. Återrapportering	
Återrapportering	11

Leverantörsbetalningar (LB) i ADJob

Vad är LB-rutinen?

Bankgirocentralen BGC AB har en produkt eller tjänst som heter "Leverantörsbetalningar". I dagligt tal brukar man ibland kalla det för "LB-rutin". Vilket innebär att du skickar en "betalningsfil" från ADJob till banken istället för att manuellt knappa in alla fakturor på bankens hemsida.

Förutsättningen för denna handbok är att du registrerar leverantörsfakturorna i ADJob. Alla leverantörsfakturer – inte bara de som är projektrelaterade.

Om du registrerar leverantörsfakturorna i ADJob

Använder du inte LB-rutinen, jobbar du dubbelt. Först registrerar du fakturorna i ADJob och sedan en gång till på bankens hemsida för betalning. Betalar du med hjälp av LB-rutinen gör du det bara en enda gång.

Om du INTE registrerar leverantörsfakturorna i ADJob

Betalar du leverantörsfakturorna på bankens hemsida idag, flyttar du i praktiken detta arbete till ADJob i stället. Och sedan betalar med fil från ADJob.

Detta ger mycket bonusfördelar. Du får bättre koll på likviditet och kassaflöde i ett system. Se ADJob Handbok (menyn Hjälp) om Leverantörsfakturer.

Vilka banker stöder LB-rutinen?

Alla svenska banker stöder LB-rutinen på ett eller annat sätt. Större banker direkt via sin hemsida. Mindre banker kan kräva extra programvara för att genomföra LB-betalningar.

Vad kostar det?

LB-rutinen ingår utan extra kostnad i Classic och Total. Bankerna har olika kostnader för att aktivera och använda denna tjänst. Ofta ingår LB-rutinen i olika "företagspaket".

Swedbank som "exempel-portal"

Vi har valt att i denna handbok använda Swedbank som exempel. De är i sin tur anslutna till Bankgirocentralens (BGC). Principen är lika för alla banker, men utseendet kan variera.

Frågor om LB-rutinen

Du har två kontakter att fråga. Fram till det att LB-filen skapas på din dator är det vi på ADJob Nordic AB som du ska kontakta. Därefter är det banken eller BGC som ansvarar för supporten.

1. Aktivera LB-rutinen

Aktivera LB-rutinen hos banken

Kontakta din bank för att aktivera tjänsten "Leverantörsbetalningar" (LB). Kostnaden för tjänsten och vad den innehåller, varierar från bank till bank. Ofta ingår denna tjänst automatiskt som en del i något "företagspaket".

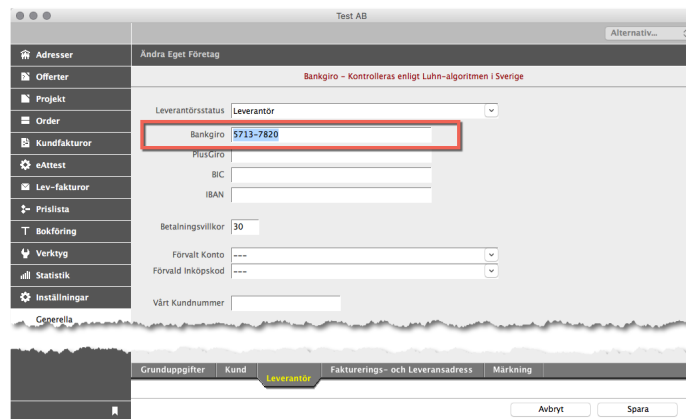
Kontrollera även att banken kan ta emot filerna direkt via sin hemsida.

Kan inte banken ta emot filen direkt via sin hemsida, krävs en extra programvara som kanske enbart fungerar på PC (Windows). Detta är mycket ovanligt, men det kan förekomma.

2. Inställningar

Komplettera Eget Företag med Bankgiro-nummer

Inställningar > Generella > Eget Företag > Fliken "Leverantör"



Ange LB-rutin som standard betalningstyp

Inställningar > Leverantörsfakturer > Betalningstyper > Byt Status

För att slippa välja LB-rutin varje gång du betalar, gör du denna engångs-inställning.

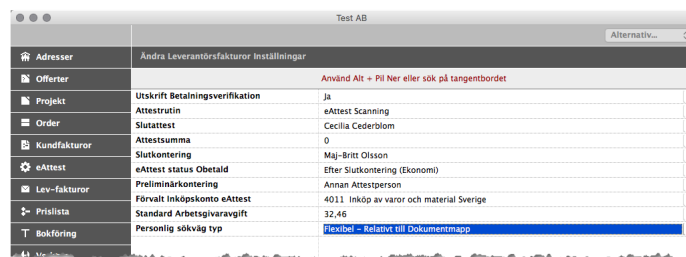


Ange var betalningsfilen ska hamna + sökväg till banken

Som standard hamnar betalningsfilen i Dokument > adjob_export. Filen kommer att döpas till "bgc_lb.in" och skrivs över när du gör nästa betalning.

Rekommendationen är att göra denna sökväg "flexibel", så att du kan flytta till en annan dator och ändå ha korrekt sökväg. Mappen ligger då alltid i dokumentmappen.

Inställningar > Leverantörsfakturer > Allmänt > Personlig sökväg



Inställningar > Leverantörsfakturer > Personliga

Därefter anger du bara vad mappen ska döpas till. Normalt "adjob_export". Passa på att ange bankens hemsida.



5. Steg 1: Välj fakturor som ska betalas

Läs mer om Utbetalningar i "Handbok ADJob 5.0" innan du börjar

Menyn Hjälp > Handbok

Där kan du se hur du hanterar delbetalningar, krediteringar etc mer ingående.

Lista fakturor med status "Obetalda"

Leverantörsfakturor > Lista > Obetalda

Markera de fakturor du vill betala. Håll ner tangenten Kommando (Mac) eller Control (PC) för att välja fakturor genom att klicka.

The top screenshot shows a list of supplier invoices (Leverantörsfakturor) with columns for Typ, Nr, Företag, Sign, Notering, Förfaller, Utan, and St. Several invoices are selected with blue highlights. The bottom screenshot shows the 'Ny Utbetalning' (New Payment) screen, where a table of selected invoices is displayed with columns for Faktur, Företag, Valör, Förfaller, and Belopp. A red arrow points from the text 'Fakturorna bevakas av BGC och betalas på den förfallodag du har angivit.' to the 'Förfaller' column in the table.

Fakturorna bevakas av BGC och betalas på den förfallodag du har angivit.

Bankens hemsida visas automatiskt när du sparar

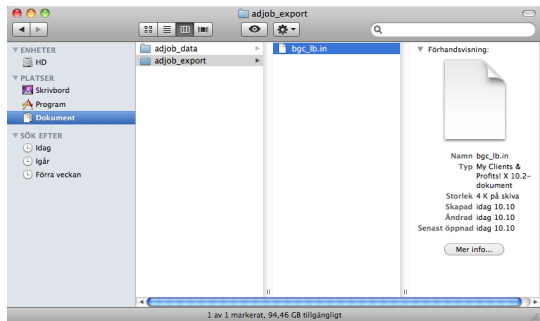
Logga in som vanligt på banken.

6. Steg 2: Skicka filen

Notera första gången var betalningsfilen hamnar

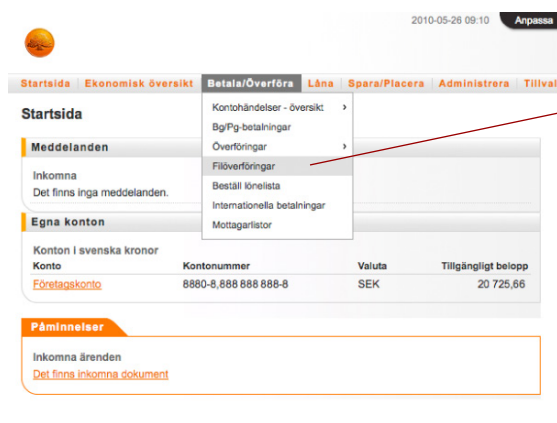
Exportfilen "bgc_lb.in" hamnar normalt i mappen "adjob_export" i din "dokumentmapp". Har du skapat en egen mapp kommer filen att hamna där (fungerar inte om du har flexibel sökväg).

Sökvägen är lika på Mac och PC. Det exakta utseendet kan skilja sig både mellan operativsystem och olika versioner. En äldre Windows-version kan t ex se annorlunda ut än en nyare.



Logga in på bankens hemsida och välj filhantering

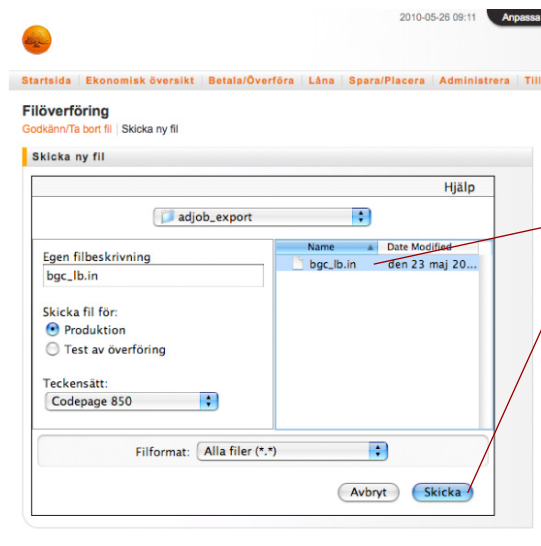
Observera att denna rutin kan variera och här visas endast principen. Se bankens instruktioner.



Välj "Filöverföringar" (eller motsvarande)

Välj sökväg till filen "bgc_lb.in" och "Skicka"

Observera att denna rutin kan variera och här visas endast principen. Se bankens instruktioner.



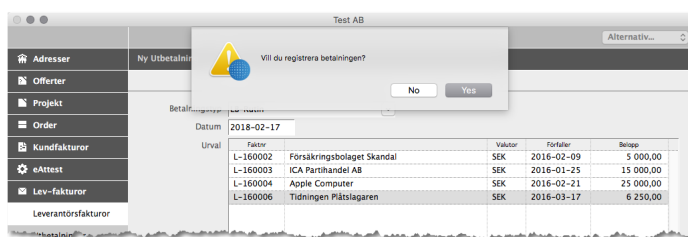
Navigera fram till "bgc_lb.in" och välj denna fil.

Klicka "Skicka" och godkänn överföringen.

7. Steg 3: Bokför utbetalningen

Bokför utbetalningen

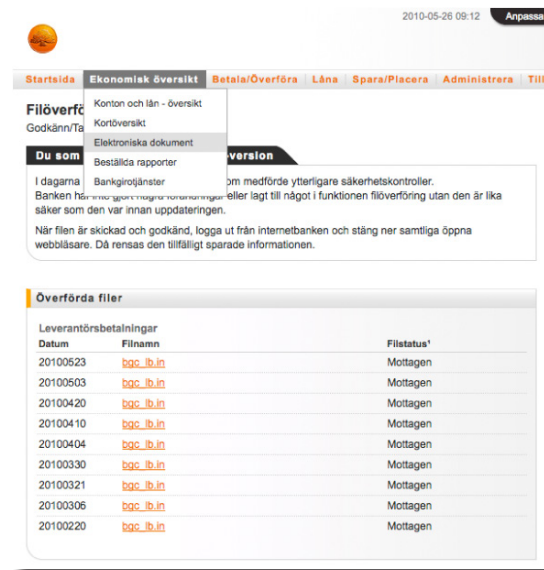
När du går tillbaka till ADJob bekräftar du att betalningen är sänd.



8. Återrapportering

Återrapportering

Du kan när som helst gå in på bankens hemsida och se när de utfört dina betalningsuppdrag.



2010-05-26 09:12 Anpassa

Startsida Ekonomisk översikt Betala/Överföra Låna Spara/Placera Administrera Tillvägagångssätt

Filöverföring
Konton och lån - översikt
Kortöversikt
Elektroniska dokument

Du som Beställda rapporter **version**


I dagarna Bankgirotjänster om medförde ytterligare säkerhetskontroller.
Banken har gjort nödvändiga säkerhetskontroller eller lagt till något i funktionen filöverföring utan den är lika säker som den var innan uppdateringen.

När filen är skickad och godkänd, logga ut från internetbanken och stäng ner samtliga öppna webbläsare. Då rensas den tillfälligt sparade informationen.

Överförda filer

Datum	Filnamn	Filstatus'
20100523	bqc_lb.in	Mottagen
20100503	bqc_lb.in	Mottagen
20100420	bqc_lb.in	Mottagen
20100410	bqc_lb.in	Mottagen
20100404	bqc_lb.in	Mottagen
20100330	bqc_lb.in	Mottagen
20100321	bqc_lb.in	Mottagen
20100306	bqc_lb.in	Mottagen
20100220	bqc_lb.in	Mottagen



 **Betalningsspecifikation (LB)**

TEST AB
Utbetalningsdatum 2010-02-07
Bankgiro nr 5555-555

LEVERANTÖRSBETALNINGAR

Mottagare	Mottagarnamn	Betalningsreferens	Betalningstyp	Belopp i SEK
8888-8888	ADJOB NORDIC AB	F-100099 L-100001		18.625,00
				Summa 18.625,00

*Denna handbok distribueras digitalt i form av ett pdf-dokument.
Både miljövänligt och ekonomiskt.*

ADJob Nordic AB

Häggelundsvägen 17 · SE-523 38 Ulricehamn · Tel 0321-261 20
www.adjob.se · support@adjob.se